

PATVIRTINTA
Panevėžio „Vilties“ progimnazijos
direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-285

PANEVĖŽIO „VILTIES“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ/UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio „Vilties“ progimnazijos mokinių pamokų/ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarka (toliau Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, patvirtintu 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu, patvirtintu 1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V950, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“, patvirtintu 2019 m. gegužės 14 d. Nr. V-568, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos 2019-08-30 raštu Nr.(10.1.1.1-421)10-5422 „Dėl formos 094/A paskirties pakeitimo“, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos 2019-09-02 raštas Nr.19-2365(4.45E-1) „Dėl mokinių lankomumo apskaitos panaikinus medicininės pažymos formą Nr. 094/A“.

2. Ši Tvarka reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių auklėtojų, socialinio pedagogo, administracijos ir kitų pedagoginių darbuotojų (toliau – pedagoginių darbuotojų) veiklą užtikrinant ir gerinant mokinių pamokų lankomumą, vykdant priežiūrą ir pamokų nelankymo prevenciją, mokinio atsakomybę už savo lankomumą, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybę už savo vaiko pamokų lankymą ir pamokų pateisinimą laiku.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo Panevėžio „Vilties“ progimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos nelankymui mažinti.

4. Tvarkos tikslai:

- 4.1. gerinti mokinių mokymo(si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;
- 4.2. vykdyti progimnazijos nelankymo prevenciją;
- 4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

5. Vartojamos sąvokos:

5.1. **pamokų nelankantis mokinys** – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į Progimnaziją praleidžia daugiau nei pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų (toks mokinys yra registruojamas Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinėje sistemoje NEMIS);

5.2. **mokyklą vengiantis lankyti mokinys** – mokinys, be pateisinamos priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas ir/ar sistemingai nelankantis pavienių pamokų ar ugdymui skirtų valandų;

5.3. **pateisintos pamokos** – pamokos, kurių praleidimas pateisinamas tikslinių išskvietimų dokumentais, direktoriaus įsakymais dėl dalyvavimo įvairioje neformaliojo švietimo veikloje, tėvų paaiškinimais, prašymais ir pranešimais TAMO dienyne;

5.4. **nepateisintos pamokos** – dėl kurių praleidimo nepristatomi jokie pateisinimo dokumentai.

II SKYRIUS

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

6. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

6.1. dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją – galioja tėvų prašymo forma (Priedas Nr. 1) ir progimnazijos VSPS, vykdančios sveikatos priežiūrą mokykloje, išduota pažyma;

6.2. dėl tikslinių iškvietimų (iš anksto pateikiant iškvietimą ar jo kopiją, informaciją per Tamo) į policijos komisariatą, teismą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą, Pedagoginę psichologinę tarnybą, vizitą pas gydytoją ir pan.. Dėl tikslinių iškvietimų praleistos pamokos skaičiuojamos kaip praleistos ir pateisintos dėl kitų priežasčių;

6.3. dėl mokinio atstovavimo progimnazijai (miestui ar respublikai) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar progimnazijos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.). Galioja švietimo įstaigų, visuomeninių organizacijų dokumentai, progimnazijos mokytojų, siuntusių mokinį į konkursus, olimpiadas, varžybas ir kitus ugdymo renginius, pažymos ar sąrašai;

6.4. dėl svarbių šeimos aplinkybių (dėl artimųjų ligos, mirties ir pan.);

6.5. dėl mokinių pažintinių/poilsinių kelionių su tėvais:

6.5.1. mokinių pažintines/poilsines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis;

6.5.2. jei mokinys išvyksta kelioms dienoms į pažintinę/poilsinę kelionę pamokų metu, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie išvykimą raštu informuoja progimnazijos vadovą;

6.5.3. išvykdamas į kelionę, mokinys įsipareigoja savarankiškai išmokyti praleistas temas. Jei išvykimo metu buvo rašomas kontrolinis darbas, mokiniui taikoma numatyta atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka. Dėl išvykų su tėvais (iki 10 ugdymo dienų per mokslo metus) praleistos pamokos skaičiuojamos kaip pateisintos dėl kitų priežasčių.

7. Praleistos pamokos laikomos nepateisintomis, kai mokinys nepateikė pateisinančių dokumentų (pažeidus 6 punkto nuostatas).

8. Vėluoti į pamokas draudžiama. Pavėlavimu laikomas atėjimas į pamoką po antrojo skambučio. Atsitiktiniu pavėlavimu laikomi ne daugiau kaip 3 pavėlavimai į įvairių dalykų pamokas per mėnesį:

8.1. daugiau kaip 3 kartus vėluojančio į pamokas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) klasės auklėtojas ar dalyko mokytojas informuoja pranešimu: telefonu/elektroniniu paštu/laišku elektroniniame dienyne/sms žinute;

8.2. jei vėlavimas į pamokas kartojasi, mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami pokalbiui su socialiniu pedagogu, reikalui esant į Vaiko gerovės komisiją.

III SKYRIUS

LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

9. Lankomumo apskaita pamokoje:

9.1. mokyklos lankymas mokiniams yra privalomas ugdymo procesą organizuojant visomis ugdymo formomis;

9.2. mokinių lankomumo apskaitą ugdymo procese atlieka pedagoginiai darbuotojai, klasių auklėtojai. Elektroniniame dienyne raide „n“ žymima, jei mokinys nedalyvavo pamokoje/ugdymo dienoje, o raide „p“ – mokiniui pavėlavus į pamoką/ugdymo dieną.

10. Bendra klasės lankomumo apskaita:

10.1. už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą dalyko mokytojui ir klasės auklėtojui atsakingas pamokas praleidęs mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai).

11. Pateisinančių praleistas pamokas dokumentų rinkimas:

11.1. visus pamokas pateisinančius dokumentus saugo klasių auklėtojai iki mokslo metų pabaigos;

11.2. taisyti pateisinantys dokumentai klasės auklėtojo nepriimami, o praleistos pamokos

skaičiuojamos kaip nepateisintos. Jei kartojasi taisyčių dokumentų pristatymas, apie tai informuojamas socialinis pedagogas, mokyklos administracija.

12. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

12.1. atsako už mokinio pamokų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarų progimnazijos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(si) klausimus;

12.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į progimnaziją dieną (nuo 8.00 iki 9.00 val.) apie neatvykimo priežastis informuoja klasės auklėtoją pranešimu: telefonu/elektroniniu paštu/laišku elektroniniame dienyne/sms žinute;

12.3. esant būtinybei, mokiniui anksčiau išeiti iš Progimnazijos ar vėliau į ją atvykti, iš anksto informuoja klasės auklėtoją abiem pusėm priimtinu būdu, nurodant išėjimo ar vėlesnio atvykimo laiką bei priežastis;

12.4. pasirūpina, kad klasės auklėtojui būtų pristatyti reikalingi dokumentai vaiko praleistoms pamokoms/ugdymo dienoms pateisinti:

12.4.1. dėl ligos praleistas pamokas pateisina užpildydami prašymą` (Priedas Nr.1);

12.4.2. privalo pateisinti vaiko praleistas pamokas/ugdymo dienas, pateikiant iš kitų įstaigų gautas pažymas, dokumentus klasės auklėtojui per 3 dienas grįžus į ugdymo procesą;

12.5. kai mokiniui skiriamas sanatorinis gydymas, pateikia prašymą direktoriaus vardu bei medicinos įstaigos siuntimą sanatoriniam gydymui;

12.6. bendradarbiauja su klasės auklėtoju, progimnazijos vadovais, dalykų mokytojais bei specialistais, teikiančiais pedagoginę, psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę, sveikatos priežiūros pagalbą;

12.7. kylant lankomumo problemoms, atvyksta į individualius pokalbius su klasės auklėtoju, specialistais, administracija, mokytojais, kontroliuoja ir koreguoja vaiko elgesį;

12.8. kartą per savaitę susipažįsta su vaiko lankomumo duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų, pavėlavimų skaičiumi);

12.9. pagal galimybes neplanuoja pamokų/ugdymo dienų metu vaiko apsilankymo pas gydytojus arba kitų reikalų tvarkymo;

12.10. esant labai rimtai priežasčiai ar dėl asmeninių šeimos interesų ir poreikių (atostogų, išvykų ar pan.), dėl mokinio laikino išvykimo raštu pateikia prašymą Progimnazijos direktoriui ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki išvykimo ir užtikrina, kad mokinys pasiimtų iš mokytojų savarankiško darbo už praleidžiamą laikotarpį užduotis, taip pat užtikrina savarankišką mokinio pasirėngimą atsiskaityti už praleistas temas mokytojo nustatytu laiku;

12.11. užtikrina, kad mokinys dėl asmeninių šeimos interesų ir poreikių (atostogų, išvykų) nepraleis daugiau nei 10 ugdymo proceso dienų per mokslo metus;

12.12. šia Tvarka tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami, kad:

12.12.1. už piktnaudžiavimą tėvų (globėjų, rūpintojų) valdžia, neveikimą vaiko labui, jei nesilaikoma ar piktnaudžiaujama mokymo sutartyje, šioje Tvaroje nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, numatyta atsakomybė LR administracinių nusižengimo kodekso (toliau – LR ANK) 80 str. 1 d. „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti vaiką į mokyklą iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų“. O pagal LR ANK 80 str. 3 d. „Už šio straipsnio 1,2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įsipareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“;

12.12.2. tėvams (globėjams, rūpintojams) nesilaikant šios Tvaros, Progimnazija turi teisę kreiptis į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių, miesto Vaiko gerovės komisiją.

13. Mokinys:

13.1. mokinys, grįžęs po ligos, ne vėliau kaip per 3 dienas pristato prašymą pateisinti praleistas pamokas (Priedas Nr. 1) klasės auklėtojui;

13.2. išrašą ar kopiją iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę jei nėra akivaizdu, kad mokinys traumotas (sugipsuota ranka, koja mediciniais įtvariais ir pan.);

13.3. 5–8 klasių mokinys iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, renginiai ir pan.) praneša klasės auklėtojui;

13.4. 1–8 klasių mokinys pamokų metu pasijutęs blogai, kreipiasi į Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, vykdančią sveikatos priežiūrą mokykloje, (jam nesant – į klasės auklėtoją ar socialinį pedagogą), kuris prirėikis atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai praneša mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu į namus;

13.5. 5–8 klasių mokinys dėl praleistų nepateisintų pamokų nustatyta tvarka pateikia pasiaiškinimą (Priedas Nr. 2);

13.6. dėl praleistų pamokų mokinys atsiskaito dalyko mokytojams Progimnazijos nustatyta tvarka.

14. Klasės auklėtojas:

14.1. mokiniui neatvykus į progimnaziją (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), per 1 dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis;

14.2. renka ir tvarko praleistas pamokas ir pavėlavimus pateisinančius dokumentus;

14.3. ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį TAMO dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

14.4. individualiai dirba su pamokas be pateisinamos priežasties praleidinėjančiais, vėluojančiais mokiniais;

14.5. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, pedagoginiais darbuotojais dėl mokinių dalyvavimo – nedalyvavimo ugdymo procese, tėvams prašant, per TAMO dienyną informuoja fizinio ugdymo ir šokių mokytojus apie mokinio laikiną atleidimą nuo fizinio ugdymo veiklos;

14.6. kartoja pamokų be pateisinamos priežasties praleidimui, konsultuojasi su Kuruojančiu pavaduotoju, pedagoginiais darbuotojais (jei reikia, rašo Tarnybinį pranešimą);

14.7. kartu su pamokų nelankančių mokinių tėvais ir su pačiais mokiniais aiškina pamokų praleidimo priežastis, kviečia tėvus ir mokinius į individualius pokalbius, pasitarimus ar Vaiko gerovės komisijos posėdžius;

14.8. pasibaigus mėnesiui per 3 darbo dienas 5–8 klasių auklėtojai direktoriaus pavaduotojui ugdymui pristato ataskaitas iš TAMO dienyno apie praleistas pamokas;

14.9. lankomumo rezultatus aptaria klasės mokinių tėvų susirinkimuose.

15. Socialinis pedagogas:

15.1. analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės auklėtoju, kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju, kitais progimnazijos pedagoginiais darbuotojais ieško sprendimo būdų, numato veiksmų planą;

15.2. dirba individualiai su mokiniu ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja jam pagalbos teikimą, numato prevencines priemones;

15.3. esant poreikiui, apie pokalbį su pamokas praleidžiančiu mokiniu, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), sudaro individualios pagalbos priemonių planą (Priedas Nr.3);

15.4. inicijuoja mokinio, kuris piktybiškai praleidžia pamokas, svarstymą Vaiko gerovės Komisijos posėdžiuose dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams);

15.5. jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau kaip 50 % pamokų, įtraukia į NEMIS;

15.6. rengia dokumentus Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir jaunimo reikalų skyriui dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikams (iki 16 metų amžiaus), nelankantiems mokyklos.

16. Pedagoginiai darbuotojai:

16.1. tą pačią dieną pažymi TAMO dienyne mokinių praleistas pamokas/ugdomąją veiklą ir pavėlavimus;

16.2. klasei dalyvaujant kitoje ugdomojoje veikloje, vadovaujantis direktoriaus įsakymu, informuojami visi dėstantys mokytojai, praleistos pamokos TAMO dienyne „n“ raide nežymimos;

16.3. informuoja mokinio tėvus (rūpintojus, globėjus), klasės auklėtoją apie nelankančius ir vengiančius lankyti pamokas/užsiėmimus mokinius.

17. Kuruojantis pavaduotojas ugdymui:

17.1. analizuoja klasės auklėtojo ataskaitas iš TAMO dienyno apie praleistas pamokas, bendradarbiauja su socialiniu pedagogu, padeda priimti sprendimus;

17.2. prireikus inicijuoja administracijos ir VGK posėdžius, svarstymus, pokalbius.

IV SKYRIUS PREVENCINĖS POVEIKIO PRIEMONĖS PROGIMNAZIJOS PAMOKŲ/UGDYMO DIENŲ NELANKYMUI MAŽINTI

18. Jei mokinys per mėnesį praleidžia ne daugiau kaip 4–7 pamokas be pateisinamos priežasties arba/ ir pavėluoja daugiau kaip 3 kartus:

18.1. mokinys raštu paaiškina dėl pamokų praleidimo/pavėlavimo;

18.2. klasės auklėtojas raštu informuoja vengiančio progimnaziją lankyti mokinio tėvus apie pamokų nelankymą/vėlavimą į pamokas;

18.3. klasės auklėtojas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones.

19. Jei tais pačiais mokslo metais mokinys pakartotinai per mėnesį praleidžia 4–7 pamokas/ugdymo dieną be pateisinamos priežasties ir/arba pavėluoja daugiau kaip 3 kartus, mokiniui sudaromas Individualios pagalbos teikimo priemonių planas (Priedas Nr. 3).

20. Nesilaikant individualios pagalbos teikimo priemonių plano mokinys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kuriame dalyvauja mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir pats mokinys:

20.1. klasės auklėtojas, dalyvaudamas mokinio svarstyme, informuoja apie darbą su mokiniu šalinant mokyklos nelankymo priežastis ir taikytas poveikio priemones;

20.2. socialinis pedagogas informuoja apie individualios pagalbos teikimo priemonių plano laikymąsi;

20.3. Vaiko gerovės komisija numato tolimesnes prevencines pagalbos priemones.

21. Stebint tėvų (globėjų, rūpintojų) piktnaudžiavimą tėvų valdžia ir neveikimą vaiko labui, jei nesilaikoma mokinių pamokų/ugdymo dienų apskaitos tvarkoje numatytų kriterijų pateisinant mokinio mokyklos nelankymą, informuojamas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius.

22. Mokiniai nepraleidę pamokų gali būti skatinami:

22.1. mokiniui, nepavėlavusiam ir nepraleidusiam nei vienos pamokos per pusmetį, padėka reiškama viešai, skelbiant Progimnazijos internetinėje svetainėje ir/ar bėgančioje eilutėje;

22.2. mokiniui, nepavėlavusiam ir nepraleidusiam nei vienos pamokos per metus, reiškama direktoriaus padėka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Klasių auklėtojai 5–8 klasių mokinius pasirašytinai supažindina su šia Tvarka jai įsigaliojus, klasių valandėlių metu. Prasidėjus naujiems mokslo metams – rugsėjo pirmąją savaitę.

25. 1–8 klasių mokinių tėvai su šia Tvarka supažindinami pasirašytinai.

26. Tvarka skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.

27. Tvarka gali būti keičiama ir/ar papildoma inicijavus Progimnazijos bendruomenės nariams.

.....
(vieno iš tėvų (globėjų) vardas ir pavardė)

.....
(telefono Nr.)

Panevėžio „Vilties“ progimnazijos
Direktorei Danutei Valiukienei

PRAŠYMAS PATEISINTI PRALEISTAS PAMOKAS

.....
(data)

Panevėžys

Informuoju, kad mano sūnus/dukra.....
(vardas, pavardė, klasė)

nedalyvavo (nedalyvaus) pamokose nuo.....iki.....
(neatvykimo į mokyklą data)

nes (nurodyti priežastį):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prašau atleisti mano sūnų/dukra (pabraukti) nuo fizinio ugdymo pamokų laikotarpiu
nuoiki.....

Prašau sudaryti galimybę sūnui/dukkrai grįžus atsiskaityti už praleistas pamokas
progimnazijos nustatyta tvarka. Įsipareigojame atsiskaityti pasiruošę savarankiškai.

Tėvas/mama/globėjas
(parašas) (vardas, pavardė)

(vardas, pavardė, klasė)

Panevėžio „Vilties“ progimnazijos
Direktorei Danutei Valiukienei

PASIAIŠKINIMAS

2019 m. _____ d.

Panevėžys

(parašas)

(vardas, pavardė)

PANEVĖŽIO „VILTIES“ PROGIMNAZIJA
PAGALBOS TEIKIMO PRIEMONIŲ PLANAS

.....
(vardas, pavardė, klasė)

Data:

	Susitarimai	Įgyvendinimas
Mokinys		
Tėvai		
Mokykla		

Grįžtamojo ryšio data:

Pagalbos plano įgyvendinimo kuratorius:

(vardas, pavardė, parašas)

Mokinys:

(vardas, pavardė, parašas)

Tėvai:

(vardas, pavardė, parašas)